

بسمه تعالی

برگ درخواست صدور کارت دانشجویی المثنی *

بدینوسیله به اطلاع میرساند کارت دانشجویی اینجانب	دانشجوی شماره	رشته
فرزند	در تاریخ	در اثر
<p>مفقود گردیده و موضوع با حضور در آموزش دانشکده مربوطه مورد تائید شاهدان زیر نیز قرار گرفته است. با توجه به مصوبه هیات رئیسه محترم دانشگاه ضمن پرداخت مبلغ ۵۲۰۰۰ تومان نزد خدمات ماشینی معاونت آموزشی دانشگاه و قبول مسئولیت هرگونه سوء استفاده احتمالی از کارت مفقود شده، تقاضای صدور کارت المثنی دارم ضمناً متعهد میگردم در صورت پیداشدن کارت خود سریعاً موضوع را به آموزش کل اطلاع دهم و چنانچه خلاف این موضوع ثابت شود دانشگاه میتواند برابر مقررات با اینجانب برخورد نماید.</p>		
امضاء	تاریخ	

شاهدان	نام و نام خانوادگی	شماره دانشجویی	رشته تحصیلی	امضاء
شاهد اول				
شاهد دوم				

با توجه به مراتب فوق صدور کارت المثنی بلامانع است.

امضاء و مهر مسئول آموزش دانشکده	امضاء و مهر مدیر اداره حراست دانشگاه	امضاء و مهر رئیس شورای انضباطی دانشجویان
---------------------------------	--------------------------------------	--

اداره خدمات ماشینی

با احترام: باتوجه به مراتب فوق، خواهشمند است برای نامبرده کارت دانشجویی المثنی تا تاریخ اعتبار صادر و به ایشان تحویل داده شود

مهر و امضاء اداره خدمات آموزشی دانشکده

راهنما و مراحل تکمیل فرم درخواست کارت المثنی

- دریافت برگ درخواست صدور کارت المثنی از سایت معاونت آموزش تحصیلات تکمیلی دانشکده
- تکمیل قسمت اول فرم و تأیید شاهدان
- تأیید مسؤل آموزش دانشکده
- مراجعه به حراست دانشگاه (واقع در ساختمان شماره ۱ حوزه ریاست دانشگاه) و تأیید فرم
- مراجعه به شورای انضباطی دانشجویان (جنب تالار شریعتی) و تأیید فرم
- مراجعه به اداره خدمات ماشینی معاونت آموزشی دانشگاه و پرداخت مبلغ ۵۲۰۰۰ تومان و دریافت فیش واریزی

(در صورتی که فارغ التحصیل هستید و در حال انجام فرآیند تسویه حساب می باشید فرم مذکور را به معاونت آموزشی دانشکده تحویل دهید.)

اینجانب

کارت دانشجویی خود را از اداره خدمات ماشینی دریافت نمودم.

امضاء

تاریخ